



VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov
školy a ďalšie osoby v rozsahu podľa § 153 školského zákona

v znení zmien a doplnení účinných od 1. septembra 2026

Obsah

PREAMBULA	3
I. ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI	4
II. ZÁKLADNÉ PRÁVA ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	6
III. ZÁKLADNÉ POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	8
IV. ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	10
V. ZÁKAZY	12
VI. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV.....	13
VII. OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI A ZAMEŠKANÝCH VYUČOVACÍCH HODÍN.....	16
VIII. UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA.....	19
IX. ŠTUDIJNÉ VOĽNO	19
X. POCHVALY A OPATRENIA VO VÝCHOVE	20
XI. UKLADANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ	22
XII. KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA	23
XIII. ZÁSADY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE.....	24
XIV. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY	26
XV. OPAKOVANIE ROČNÍKA, SPÁJANIE ROČNÍKOV, POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	27
XVI. INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ	28
XVII. ZMENA ŠTUDIJNÉHO ODBORU, PRERUŠENIE ŠTÚDIA, ZANECHANIE ŠTÚDIA	29
XVIII. MIMOŠKOLSKÁ A ZÁUJMOVÁ UMELECKÁ ČINNOSŤ ŽIAKOV	29
XIX. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....	31
XX. PRAVIDLÁ SAMOSTATNEJ UMELECKEJ PRÍPRAVY V PRIESTOROCH ŠKOLY	32
XXI. ROZSAH PLATNOSTI ŠKOLSKÉHO PORIADKU	32
XXII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	33



Preambula

Riaditeľ Súkromného konzervatória Prešov, so sídlom M. Benku 7, 080 01 Prešov, IČO: 42 421 560 (ďalej len „konzervatórium“ alebo „škola“), vydáva podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom od 1. septembra 2026 (ďalej len „školský zákon“) tento vnútorný školský poriadok (ďalej len „školský poriadok“) ako základný vnútorný dokument školy. Školský poriadok upravuje najmä:

- podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení v škole a o pravidlách vzájomných vzťahov so zamestnancami školy,
- prevádzku a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred rizikovým správaním, diskrimináciou, segregáciou a násilím a podmienky nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím školy zdržiavajú v jej priestoroch alebo sa zúčastňujú na činnosti organizovanej školou. Tieto osoby sú povinné dodržiavať školský poriadok a riadiť sa zákonnými pokynmi školy a jej zamestnancov. Škola zabezpečuje vnútorný chod a organizáciu výchovy a vzdelávania tak, aby sa chránilo právo na vzdelanie, bezpečnosť, dôstojnosť a priaznivé medziľudské vzťahy.

Škola rešpektuje Ústavu Slovenskej republiky, Dohovor o právach dieťaťa, Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím a ďalšie medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná, a uplatňuje ich vo vzťahu k žiakom, zákonným zástupcom a zamestnancom školy.

Školský poriadok bol vydaný najmä v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú zapracované v Prílohe č. 1 k tomuto školskému poriadku, ktorá tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Škola zabezpečuje aj plnenie aktuálneho plánu uplatňovania týchto štandardov.

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v konzervatóriu vykonávajú pedagogickí zamestnanci a odbornú činnosť vykonávajú odborní zamestnanci. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec vykonávajúci špecializovanú činnosť výchovného poradenstva. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec majú pri výkone pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- b) V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 31 žiakov. Najvyšší počet žiakov v triede možno zvýšiť najviac o troch žiakov iba za podmienok a z dôvodov ustanovených v § 33 ods. 2 školského zákona.
- c) Na všeobecné a odborné vyučovanie sú triedy delené na skupiny v súlade s učebným plánom. Pri stanovení počtov žiakov sa prihliada na charakter vyučovacieho predmetu a podmienky školy ako aj na požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Vyučovanie sa uskutočňuje formou vyučovania kolektívneho, skupinového a individuálneho.
- d) Všeobecné a odborné vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové štandardy. Ich konkretizáciou sú tematické výchovno-vzdelávacie plány, ktoré po prerokovaní v predmetových komisiách schvaľuje riaditeľ školy.
- e) Vyučovanie prebieha v učebných priestoroch podľa schválených noriem technického zabezpečenia konzervatória. Rozvrh hodín podľa 1. vety tohto bodu je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
- f) Vzhľadom na špecifický charakter vyučovania a prípravy žiakov na vyučovanie (najmä vyučovacie hodiny rozložené v rámci rozvrhu hodín do celého dňa, naplánované cvičné hodiny, členité delenie tried, atď.) je čas od 7.00 h. do 20.00 h v pracovných dňoch roka vyhradený výlučne na vyučovanie a prípravu žiakov.
- g) Každý žiak konzervatória má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 7.00 h. do 20.00 hod. Cez soboty, nedele, prípadne v inom ako uvedenom čase má žiak právo zdržiavať sa v budove školy iba v prítomnosti pedagóga, za predpokladu, že jeho prítomnosť je odôvodnená:
- vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
 - preukázateľnou prípravou na vyučovanie,
 - plnohodnotným využívaním cvičných hodín,
 - účasťou na nácvikoch školských súborov,
 - prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou,
 - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach.
- h) Žiadosti, oznámenia a požiadavky voči vedeniu školy predkladá plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka písomne, elektronicky spôsobom prípustným podľa právnych predpisov alebo osobne



prostredníctvom administratívnej pracovníčky v úradných hodinách: pondelok až štvrtok od 8.30 h do 14.30 h. Bežná prevádzková komunikácia môže prebiehať aj prostredníctvom systému EduPage.

- i) Informácie o neplnoletom žiakovi môže jeho zákonný zástupca získať na triednych schôdkach, prostredníctvom systému EduPage alebo na vopred dohodnutej konzultácii s triednym učiteľom, iným vyučujúcim, riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy. Informácie o plnoletom žiakovi sa poskytujú jemu; inej osobe len s jeho súhlasom alebo na inom právnom základe.
- j) Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

ČASOVÝ ROZPIS VYUČOVACÍCH HODÍN:

VYUČOVACIA HODINA	PONDELOK, STREDA,		UTOROK	
	ŠTVRTOK A PIATOK			
0. HODINA	7.10	7.55	7.10	7.55
1. HODINA	8.00	8.45	8.00	8.45
2. HODINA	8.50	9.35	8.50	9.35
3. HODINA	9.45	10.30	9.45	10.30
4. HODINA	10.35	11.20	10.35	11.20
5. HODINA	11.25	12.10	11.25	12.10
6. HODINA	12.15	13.00	12.15	13.00
OBEDNÁ PRESTÁVKA	13.00	13.50	13.00	13.40
7. HODINA	13.50	14.35	13.40	14.25
8. HODINA	14.40	15.25	14.30	15.15
9. HODINA	15.30	16.15	15.20	16.05
10. HODINA	16.20	17.05	16.10	16.55
11. HODINA	17.10	17.55	17.00	17.45
12. HODINA	18.00	18.45	17.50	18.35
13. HODINA	18.50	19.35	18.40	19.25

k) Otváracie hodiny konzervatória:

- v pondelok až piatok:
 - Pavilón A od 6.30 hod. – do 20.00 hod.,
 - Pavilón B od 6.30 hod. – do 19.30 hod.,
 - Pavilón C podľa rozvrhu.
- v sobotu:
 - podľa individuálnej potreby

II. Základné práva žiakov a ich zákonných zástupcov

II.1 Každý žiak konzervatória má právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu a na dodržiavanie zákazu diskriminácie a segregácie vo výchove a vzdelávaní bez ohľadu najmä na pohlavie, jazyk, vieru alebo náboženstvo, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, zdravotné znevýhodnenie, majetok alebo iné postavenie;
- b) na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností;
- c) na inkluzívne vzdelávanie, individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie, zdravotný stav a výchovno-vzdelávacie potreby a na poskytnutie podporného opatrenia za podmienok ustanovených školským zákonom;
- d) na úctu k svojej osobe, súkromiu a dôstojnosti a na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, zanedbávaním, krutosťou a zneužívaním;
- e) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí a na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, zdravotnému stavu a zásadám psychohygieny;
- f) na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a odbornej pomoci súvisiacej s výchovou a vzdelávaním, vrátane pomoci výchovného poradcu, školského psychológa alebo školského podporného tímu, pri zachovaní dôvernosti v rozsahu právnych predpisov;
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby, priebehu výchovy a vzdelávania, podporných opatrení a výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- i) na ochranu súkromia a osobných údajov podľa platných právnych predpisov;
- j) na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu za podmienok podľa § 26 školského zákona;
- k) využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich schopností, zručností a vedomostí;
- l) vopred poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch;
- m) vyjadriť primeraným a slušným spôsobom svoj názor v duchu demokracie, humanity a tolerance, pričom nesmie zasahovať do práv a dôstojnosti iných osôb ani narúšať výchovu a vzdelávanie;
- n) zúčastňovať sa na žiackej samospráve v triede a škole, voliť a byť volený do školského parlamentu za podmienok ustanovených zákonom a jeho štatútom;
- o) prostredníctvom predsedu školského parlamentu, alebo ak školský parlament nie je ustanovený, prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov, zastupovať záujmy žiakov v rade školy;
- p) na umožnenie štúdia v zahraničí;

- q) zúčastňovať sa na práci v krúžkoch, ktoré sú organizované školou;
- r) vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov;
- s) zúčastňovať sa na súťažiach, ktorých obsah je blízky zameraniu školy;
- t) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálnu skúšku alebo preskúšanie v rozsahu a lehotách ustanovených školským zákonom; ak ide o neplnoletého žiaka, žiadosť podáva jeho zákonný zástupca;
- u) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou (exkurzie, výlety, prednášky, výmenné pobyty a iné spoločenské podujatia);

II.2 Žiak konzervatória so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak, ktorému sa poskytuje podporné opatrenie, má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím foriem, metód a podmienok, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a umožňujú jeho plnohodnotné zapojenie do výchovy a vzdelávania;
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, didaktické a kompenzačné pomôcky a ďalšie podporné prostriedky v súlade s odporúčaním a podmienkami školy;
- c) byť hodnotený spôsobom zohľadňujúcim jeho individuálne potreby a poskytované podporné opatrenia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

II.3 Zákonný zástupca neplnoletého žiaka má právo:

- a) podávať v mene žiaka žiadosti, oznámenia a opravné prostriedky, poskytovať súhlasy súvisiace so vzdelávaním žiaka a byť prizvaný na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa žiaka v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi;
- b) prijímať informácie, výpisy hodnotenia, oznámenia a bežné elektronické správy týkajúce sa žiaka prostredníctvom systému EduPage; formálne rozhodnutia a úradné písomnosti sa doručujú spôsobom ustanoveným príslušnými právnymi predpismi;
- c) Poskytovať informovaný súhlas s účasťou žiaka na kurzoch na ochranu života a zdravia, kurzoch pohybových aktivít v prírode, exkurziách, školských výletoch a ďalších aktivitách organizovaných konzervatóriom;
- d) Byť privolaný, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie;
- e) byť pred prijatím žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo pred poskytnutím podporného opatrenia informovaný o možnostiach a podmienkach jeho vzdelávania;
- f) oboznámiť sa po dohode s vyučujúcim s písomnými a inými prácami žiaka, jeho hodnotením a výchovno-vzdelávacími výsledkami a poskytnúť k nim vyjadrenie.

III. Základné povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

III.1 Žiak konzervatória má základné povinnosti:

- a) dodržiavať tento školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, počas vyučovania, v priestoroch školy a na exkurziách, pedagogicko-umeleckej praxi, vyučovacej praxi, workshopoch, výletoch a iných podujatiach organizovaných školou;
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy;
- c) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania a ďalších osôb oprávnených sa zdržujúcich v budove školy;
- d) aktívne a pravidelne si osvojovať zásady humanity, demokracie a tolerance a správať sa podľa nich v škole i mimo nej;
- e) správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom; k spolužiakom sa správať priateľsky a taktne;
- f) pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy;
- g) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie;
- h) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, notový materiál a ďalšie veci, ktoré mu boli zverené, a vrátiť ich v určenom čase; pri strate alebo poškodení sa náhrada škody posudzuje podľa školského zákona a všeobecných predpisov o zodpovednosti za škodu;
- i) zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa preukázateľne prihlásil, kultúrnych, umeleckých, spoločenských a ostatných akcií organizovaných konzervatóriom;
- j) oznámiť vopred známou neprítomnosť a pri nepredvídateľnej neprítomnosti zabezpečiť jej oznámenie triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, spôsobom podľa článku VII;
- k) správať sa v areáli školy aj mimo neho spoločensky a eticky a zdržať sa prejavov, ktoré narúšajú výchovu a vzdelávanie, verejný poriadok alebo oprávnené práva a dôstojnosť iných osôb;
- l) zúčastňovať sa na reprezentácii školy na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podujatiach, ak bola účasť zaradená do plánu alebo vopred dohodnutá so žiakom, a riadiť sa pritom pokynmi povereného zamestnanca;
- m) vyjadrovať sa slušne a zrozumiteľne; pri vyučovaní používať spisovný jazyk v rozsahu primeranom predmetu a pokynom vyučujúceho;
- n) zachovávať čistotu a poriadok v učebniach a všetkých školských priestoroch;
- o) byť vhodne, čisto a slušne upravený a počas školských a kultúrnych akcií byť primerane spoločensky oblečený;

- p) nosiť do školy iba veci potrebné na vyučovanie; cenné veci a vyššiu hotovosť prinášať len v nevyhnutnom prípade a využiť možnosti ich bezpečného uloženia, ak ich škola poskytuje; tým nie je dotknutá zodpovednosť školy podľa všeobecných právnych predpisov;
- q) včas hlásiť zmeny osobných údajov bezodkladne triednemu učiteľovi;
- r) na základe vyjadrenia lekára alebo iného príslušného odborníka podať riaditeľovi školy žiadosť o oslobodenie od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo jeho časti, prípadne o inú úpravu podmienok vzdelávania podľa právnych predpisov;
- s) prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom;
- t) pri príchode do školy a pri odchode zo školy riadne zaevidovať svoju dochádzku v elektronickom dochádzkovom systéme EduPage priložením vlastného identifikačného nosiča k čítačke; žiak môže použiť svoju aktivovanú ISIC kartu alebo školou vydaný RFID čip; žiak používa identifikačný nosič výlučne osobne, nesmie evidovať dochádzku za inú osobu ani svoj nosič požičiavať na tento účel inej osobe;
- u) doplniť si domácim štúdiom prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní;
- v) prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať; oneskorený príchod žiaka na vyučovanie a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za porušenie základných povinností žiaka, ktoré rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom a možnosťami využitia zákonných opatrení vo výchove;
- w) preukázať svoju totožnosť a postavenie žiaka platným preukazom žiaka, najmä ISIC kartou, ak to vyžaduje vstupný, dochádzkový alebo bezpečnostný režim školy; preukaz poistenca môže mať žiak v listinnej alebo elektronickej podobe.

III.2 Povinnosti žiaka týkajúce sa webovej aplikácie EduPage (komplexného školského informačného systému):

EduPage je školský informačný systém používaný najmä na vedenie elektronickej triednej knihy, evidenciu dochádzky a ospravedlnení, zverejnenie rozvrhu, hodnotenia, domácich úloh a na bežnú komunikáciu školy.

- a) na začiatku školského roka sa prihlásiť pomocou prihlasovacích údajov pridelených školou, chrániť ich pred zneužitím a bezodkladne oznámiť škole podozrenie na zneužitie účtu;
- b) pravidelne sledovať informácie, výzvy, pokyny a zmeny zverejnené v systéme EduPage, ktoré sa týkajú jeho vzdelávania a prevádzky školy.

III.3 Zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má povinnosť:

- a) pravidelne sledovať informácie, výzvy a pokyny zverejnené v systéme EduPage a včas poskytnúť súčinnosť vo veciach, v ktorých sa súčinnosť zákonného zástupcu vyžaduje;

- b) bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od vzniku prekážky, oznámiť triednemu učiteľovi prostredníctvom systému EduPage dôvod neprítomnosti žiaka; ak sa neprítomnosť týka individuálneho vyučovania hlavného odboru, informovať aj príslušného pedagóga;
- c) po návrate žiaka do školy, najneskôr do troch pracovných dní, požiadať o ospravedlnenie celej neprítomnosti a preukázať jej dôvod spôsobom podľa článku VII; ak dôvod nie je preukázaný riadne a včas ani po výzve školy, neprítomnosť sa môže posúdiť ako neospravedlnená.

Informácie zverejnené v systéme EduPage sa považujú za oznámené v rámci bežnej školskej komunikácie, ak škola preukáže ich riadne zverejnenie a primeranú dostupnosť. Tým nie sú dotknuté pravidlá úradného doručovania ani povinnosť školy primerane postupovať pri preukázanej technickej alebo inej prekážke. Nevedomosť o riadne zverejnených informáciách, výzvach, pokynoch, nariadeniach a iných zmenách nie je ospravedlniteľná.

IV. Ďalšie práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

IV.1 Podávanie žiadostí a rozhodovanie vo veciach výchovy a vzdelávania

- IV.1.1 Konanie vo veciach práv a povinností žiaka sa začína na žiadosť v prípadoch ustanovených školským zákonom, zákonom o školskej správe alebo osobitným predpisom; v zákonom ustanovených prípadoch môže škola konať aj z vlastného podnetu.
- IV.1.2 Žiadosť sa podáva v listinnej podobe, prostredníctvom elektronickej schránky alebo iným spôsobom prípustným podľa osobitného predpisu. Začatie konania a deň doručenia sa posudzujú podľa právneho režimu príslušnej veci.
- IV.1.3 Ak sa žiadosť zašle bežným e-mailom alebo ako naskenovaná príloha, škola môže žiadateľa vyzvať na jej doplnenie v listinnej podobe alebo autorizovaným elektronickým podaním, ak je to potrebné na overenie osoby, prejavu vôle alebo splnenie zákonných náležitostí.
- IV.1.4 O žiadosti rozhoduje alebo ju vybavuje riaditeľ školy v rozsahu pôsobnosti školy podľa školského zákona, zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok), ak sa na danú vec vzťahuje, a podľa ďalších osobitných predpisov.
- IV.1.5 Žiadosť alebo iný návrh sa vyžaduje najmä vo veciach:
 - a) prijatia na vzdelávanie do prvého alebo vyššieho ročníka a prijatia prestupom,
 - b) oslobodenia od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo jeho časti alebo oslobodenia od povinnosti dochádzať do školy v zákonom ustanovených prípadoch,
 - c) úpravy podmienok výchovy a vzdelávania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, poskytovania podporných opatrení alebo individuálneho vzdelávacieho programu, ak sa žiadosť alebo súhlas vyžaduje,

- d) povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu,
- e) povolenia absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí alebo plniť školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- f) povolenia prerušenia štúdia,
- g) povolenia zmeny odboru vzdelávania alebo jeho zamerania,
- h) povolenia opakovať ročník,
- i) povolenia komisionálnej skúšky alebo preskúšania, ak školský zákon neustanovuje, že ju riaditeľ nariaďuje,
- j) povolenia opakovania, náhradného termínu alebo ďalšieho termínu záverečnej skúšky, maturitnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
- k) úprav podmienok a priebehu záverečnej skúšky, maturitnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky pre žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo s inou potrebou úpravy podmienok,
- l) preradenia nadaného žiaka do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka alebo povolenia spojenia dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov,
- m) priznania štipendia,
- n) podania opravného prostriedku proti rozhodnutiu školy; o odvolaní rozhoduje zriaďovateľ, ak zákon č. 321/2025 Z. z. neustanovuje inak,
- o) uvoľnenia žiaka z vyučovania na viac vyučovacích dní,
- p) ďalších vecí, v ktorých právny predpis alebo tento školský poriadok vyžaduje žiadosť; opatrenia vo výchove sa ukladajú v konaní začatom z vlastného podnetu školy, ak právny predpis neustanovuje inak.

IV.1.6 Ak sa vo veci, ktorá sa môže začať iba na žiadosť, žiadosť nepodá, konanie sa nezačne. To neplatí pri veciach, v ktorých je škola oprávnená alebo povinná konať z vlastného podnetu.

IV.2 Na predmety maturitnej skúšky sa žiak maturitného ročníka prihlasuje elektronicky alebo písomne prostredníctvom triedneho učiteľa v termíne a spôsobom určeným platnými právnymi predpismi; o postupe a lehotách ho preukázateľne poučí triedny učiteľ.

IV.3 Žiak má právo na pridelenie uzamykateľnej skrinky v priestoroch školy;

IV.4 Žiak je povinný na hodiny umelecko-praktickej odbornej prípravy zabezpečiť si cvičebný úbor a ďalšie pracovné pomôcky určené vopred vyučujúcim, ak sú primerané povahe predmetu, bezpečnosti, hygiene a ekonomickým možnostiam žiaka.

IV.5 Pravidlá návštev v priestoroch školy

- IV.6 Každá návšteva sa pri príchode a odchode musí ohlásiť na sekretariáte školy v pavilóne A;
- IV.7 V priestoroch školy sa môže návšteva pohybovať len v sprievode pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy;
- IV.8 Na pohyb neznámych osôb v priestoroch školy bez sprievodu pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy musí každý žiak okamžite upozorniť najbližšieho pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy alebo vedenie školy;
- IV.9 Zákonný zástupca, ktorý navštívi školu z dôvodu konzultácie s pedagogickým zamestnancom alebo členom vedenia školy, si termín konzultácie vopred dohodne a po príchode postupuje podľa bodov IV.6 až IV.8 tohto školského poriadku.

V. Zákazy

V.1 Žiakom je prísne zakázané:

- prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať akékoľvek návykové látky, alkohol a drogy, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. na mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok;
- fajčiť, používať elektronické cigarety alebo iné výrobky určené na fajčenie či užívanie nikotínu v priestoroch školy, v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou v rozsahu zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a ďalších platných právnych predpisov;
- prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou pornografickú literatúru, literatúru propagujúcu fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
- navštevovať webové stránky s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
- dopúšťať sa fyzického alebo psychického násillia, šikanovania, kyberšikanovania, zastrašovania, ponižovania alebo iného rizikového správania; pri prevencii a riešení šikanovania škola postupuje podľa smernice ministerstva školstva č. 1/2025 a podľa vnútorných postupov školy;
- akokoľvek navonok prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú a inú neznášanlivosť;
- urážať, vyhrážať sa, osočovať alebo iným spôsobom neoprávnene zasahovať do dôstojnosti, cti alebo dobrej povesti pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov školy; tým nie je dotknuté právo žiaka slušne vyjadriť názor, podať sťažnosť alebo oznámiť protiprávne konanie;
- prechovávať alebo prinášať do školy a na školské akcie zbrane, výbušniny, pyrotechniku alebo iné predmety a látky, ktoré môžu ohroziť život, zdravie alebo bezpečnosť osôb;
- hrať v škole karty a iné hazardné hry;

- j) písať na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovať alebo iným spôsobom znehodnocovať školské zariadenie a majetok;
- k) počas vyučovania vo vyučovacích priestoroch jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovaním;
- l) používať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia v rozpore s pravidlami podľa článku VI.4;
- m) vyhotovovať zvukový, obrazový alebo zvukovo-obrazový záznam z vyučovania, skúšok alebo komisionálnych skúšok bez súhlasu príslušného pedagóga, predsedu komisie alebo iného zákonného dôvodu;
- n) prijímať súkromné návštevy počas vyučovania;
- o) podvádzať pri hodnotení, skúškach alebo pri plnení školských úloh, používať nepovolené pomôcky alebo vydávať cudziu prácu za vlastnú;
- p) dopúšťať sa plagiátorstva alebo neoprávnene používať diela, osobné údaje či výstupy umelej inteligencie v rozpore s pokynmi vyučujúceho a pravidlami akademickej integrity;
- q) vyhotovovať alebo šíriť zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy z výchovno-vzdelávacieho procesu na súkromné alebo verejné účely bez súhlasu dotknutých osôb alebo iného zákonného dôvodu; podrobnosti ustanovuje článok VI.4.

VI. Zásady správania žiakov

VI.1 Školská dochádzka:

- a) žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny teoretickej, 20 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny umelecko-odbornej a praktickej;
- b) pri každom príchode do školy a odchode zo školy zaevidovať sa v elektronickom dochádzkovom systéme EduPage priložením vlastnej aktivovanej ISIC karty alebo školou vydaného RFID čipu k čítačke; pri výpadku systému alebo nefunkčnosti identifikačného nosiča žiak oznámi príchod alebo odchod poverenému zamestnancovi školy a dochádzka sa zaeviduje náhradným spôsobom;
- c) pred vstupom do školy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú; rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie;

VI.2 Správanie žiakov na vyučovaní a podujatiach organizovaných školou:

- a) žiak prichádza na všetky vyučovacie predmety, školské podujatia včas, riadne upravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie;
- b) na hodiny telesnej a športovej výchovy, na predmety umelecko-odborné a praktické je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky;
- c) žiak má pri sebe iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie; nenosí do školy cenné predmety, veci, ktoré by narúšali pozornosť žiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie a morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, elektrické spotrebiče, zvieratá atď.);

- d) žiak počas teoretických vyučovacích hodín pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie;
- e) pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak;
- f) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu najneskôr na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie a preukáže dôvod nepripravenosti; rozhodnutie o akceptácii dôvodov ospravedlnenia uvedených žiakom je v plnej kompetencii vyučujúceho;
- g) žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho;
- h) pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok, všetky odpadky odhodí do odpadkového koša v súlade so zverejnenými pravidlami triedenia odpadov;

Podrobnosti vydávania a používania identifikačných nosičov, ochrany osobných údajov, správy systému a náhradného postupu pri jeho výpadku upravuje smernica riaditeľa školy o elektronickom dochádzkovom systéme účinná od 25. augusta 2026.

VI.3 Správanie žiakov cez prestávky:

- a) žiak sa správa pokojne, umožní ostatným prítomným spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu;
- b) nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nekričí, nebije sa, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky;
- c) počas prestávky môže žiak navštíviť školský potravinový a nápojový automat v takom čase, aby neprišiel neskoro na vyučovaciu hodinu; zakúpené nápoje nemožno prinášať do triedy na vyučovanie;
- d) žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do toaliet, pisoárov a umývadiel.

VI.4 Pravidlá používania mobilných telefónov a iných elektronických zariadení

- a) počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón, smart hodinky, slúchadlá a iné informačno-komunikačné zariadenia, ak ich použitie nepovolí vyučujúci na vzdelávací účel, zo zdravotného dôvodu, ako podporné opatrenie alebo v inom odôvodnenom prípade; zariadenie musí byť nastavené tak, aby nerušilo vyučovanie;
- a) mobilné telefóny sa počas teoretických a odborných skupinových hodín odložia do stojana na mobilné telefóny;
- b) porušenie týchto pravidiel sa posúdi podľa okolností, závažnosti a opakovania a môže viesť k uloženiu primeraného opatrenia vo výchove;
- c) mať počas umeleckých produkcií, skúšok a koncertov zapnutý mobilný telefón je zakázané;
- d) vyhotovovanie záznamov zo školských podujatí je možné na študijný, dokumentačný alebo propagačný účel len pri dodržaní pokynov organizátora, ochrany osobných údajov, autorských práv a práv účinkujúcich;
- e) zdieľať audio a video záznamy zo školských podujatí bez povolenia riaditeľa školy je zakázané;

- f) vyhotovovať audio a video záznamy z výchovno-vzdelávacieho procesu bez súhlasu príslušného pedagóga je zakázané;
- g) nepovolené použitie elektronického zariadenia, internetu alebo nástroja umelej inteligencie pri písomnej práci, teste alebo skúške sa považuje za použitie nepovolenej pomôcky; práca sa hodnotí podľa vopred oznámených kritérií príslušného predmetu.

VI.5 Ochrana životného prostredia, triedenie odpadu

- a) žiaci a zamestnanci školy chránia životné prostredie;
- b) šetria vodou a elektrickou energiou;
- c) udržiavajú poriadok na chodbách, v učebniach, šatniach a v koncertných sálach;
- d) dbajú o čistotu pred budovami školy a v ich okolí;
- e) na chodbách sa nachádzajú nádoby na triedený zber. Žiaci a zamestnanci ukladajú jednotlivé druhy odpadu do nádob podľa ich aktuálneho označenia a zverejnených pravidiel školy; výnos zo zálohovaných obalov môže byť použitý na podporu školskej knižnice.

VI.6 Samospráva žiakov

Školský parlament:

- a) reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy, vedúcim pedagogickým zamestnancom, vedúcim odborným zamestnancom a navonok;
- b) školský parlament sa ustanoví, ak žiadosť o jeho ustanovenie podá riaditeľovi školy najmenej 30 % žiakov školy alebo ak jeho ustanovenie schváli rada školy;
- c) školský parlament má najmenej 5 a najviac 17 členov. Funkčné obdobie jeho členov a predsedu určuje štatút školského parlamentu, najviac však na tri roky;
- d) žiaci prostredníctvom tohto orgánu majú právo uplatňovať svoje názory, slobodu prejavu, združovania sa a zhromažďovania sa, osvojovať si základné prvky demokracie, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny. Stávajú sa z objektu subjektom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, majú možnosť spolurozhodovať pri otázkach týkajúcich sa ich bezprostredného záujmu a potrieb a vo väčšej miere sa stotožňovať s cieľmi školy.
- e) žiaci prostredníctvom svojich zástupcov sú oprávnení:
 - vyjadrovať sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
 - podieľať sa na implementácii a dodržiavaní školského poriadku,
 - podieľať sa na všetkých študentských podujatiach, napr. študentský ples,
 - vyjadriť a predniesť svoj názor a postoj vo vzťahu k vedeniu školy,
 - predkladať svoje stanoviská a návrhy, týkajúce sa vzdelávacej školskej i mimoškolskej činnosti školy,
 - voliť a odvolávať zástupcu žiakov do rady školy.

VII. Ospravedlňovanie neprítomnosti a zameškaných vyučovacích hodín

- VII.1 Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti žiaka sa považuje najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadnej dopravy, mimoriadna udalosť v rodine alebo účasť žiaka na súťaži, ak nejde o reprezentáciu školy. Iný dôvod sa posúdi podľa okolností a dokladov predložených škole.
- VII.2 Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, zástupcu zariadenia alebo pľnoletého žiaka. Žiadosť sa podáva prostredníctvom systému EduPage; ak to nie je možné, e-mailom, písomne alebo iným dohodnutým spôsobom. Doklad sa prikladá iba v prípadoch, keď ho vyžaduje zákon, tento školský poriadok alebo odôvodnená výzva školy.
- VII.3 Pri nepredvídateľnej neprítomnosti oznámi zákonný zástupca alebo pľnoletý žiak jej dôvod triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín; ak ide o individuálne vyučovanie hlavného odboru, informuje aj príslušného pedagóga. Po návrate do školy, najneskôr do troch pracovných dní, požiada prostredníctvom EduPage o ospravedlnenie celého obdobia a pripojí vyžadovaný doklad. Ak žiadosť alebo doklad nepredloží ani po výzve, neprítomnosť môže byť evidovaná ako neospravedlnená.
- VII.4 Ak zákonný zástupca alebo pľnoletý žiak neoznámi dôvod neprítomnosti v určenej lehote, triedny učiteľ ho vyzve prostredníctvom systému EduPage alebo iným preukázateľným spôsobom. Ak ani do piatich pracovných dní neposkytne vysvetlenie, triedny učiteľ informuje riaditeľa školy; škola následne vykoná primerané kroky podľa veku žiaka, plnenia povinnej školskej dochádzky a okolností prípadu.
- VII.5 Ak sa žiak po splnení povinnej školskej dochádzky bez ospravedlnenia nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, škola ho alebo zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka vyzve na vysvetlenie a návrat. Ak žiak neoznámi zanechanie štúdia, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť podľa § 39 ods. 2 školského zákona žiakom strednej školy; tým nie je dotknuté posúdenie predchádzajúcej neospravedlnenej neprítomnosti.
- VII.6 Ak sa neospravedlnená neprítomnosť týka žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, škola bezodkladne vykoná opatrenia na zabezpečenie dochádzky a splní oznamovacie povinnosti voči príslušnej obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo inému príslušnému orgánu v rozsahu platných právnych predpisov.
- VII.7 Ak žiak opakovane alebo účelovo vymeškáva konkrétne vyučovacie hodiny, triedny učiteľ a riaditeľ školy prešetria dôvody, podľa potreby vyžadujú doklad aj pri kratšej neprítomnosti a určia ďalší postup vrátane podporných alebo výchovných opatrení.

- VII.8 Súčet minút neospravedlnených neskorých príchodov, ktorý dosiahne 45 minút, sa v systéme EduPage eviduje ako jedna neospravedlnená vyučovacia hodina. Pred týmto prepočtom triedny učiteľ posúdi oznámené a preukázané dôvody jednotlivých meškaní.
- VII.9 Neúčast žiaka na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo účasti na podujatí organizovanom alebo schválenom školou sa eviduje oddelene ako účasť na školskej činnosti; nepovažuje sa za neprítomnosť z dôvodu ochorenia a nezapočítava sa do limitov na ospravedlnenie bez lekárskeho potvrdenia.
- VII.10 Na účely tohto článku sa ochorením rozumie aj úraz alebo alergická reakcia. Limity podľa článku VII.12 sa vzťahujú výlučne na neprítomnosť z dôvodu ochorenia. Neprítomnosť z iných ako zdravotných dôvodov škola ospravedlňuje podľa článkov VII.1 až VII.3 a eviduje ju oddelene od neprítomnosti z dôvodu ochorenia.
- VII.11 Na základe oznámenia regionálneho úradu školskej správy, že škola v školskom roku 2025/2026 nepresiahla referenčnú hodnotu, riaditeľ školy určil pre školský rok 2026/2027 miernejší režim ospravedlňovania podľa § 144 ods. 15 školského zákona. Referenčná hodnota pre stredné školy na školský rok 2026/2027 je 288 vyučovacích hodín; ide o priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na jedného žiaka školy za školský rok, nie o individuálny limit neprítomnosti konkrétneho žiaka.
- VII.12 V miernejšom režime sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
- a) viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, v ktorých mal žiak podľa rozvrhu dochádzať do školy,
 - b) súhrnne počas jedného kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu alebo
 - c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok tohto týždenného počtu vyučovacích hodín.
- Ak nastane aspoň jedna z uvedených situácií, lekárske potvrdením sa ospravedlňujú vymeškané vyučovacie hodiny presahujúce príslušnú hodnotu.
- VII.13 Škola môže v odôvodnenom prípade podľa § 144 ods. 13 školského zákona vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad aj pri kratšej neprítomnosti alebo pri nižšom počte vymeškaných hodín, najmä ak sa neprítomnosť opakuje alebo ak má škola dôvodné podozrenie na účelové ospravedlňovanie. O tejto požiadavke informuje zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka bez zbytočného odkladu. Ak má zákonný zástupca alebo plnoletý žiak lekárske potvrdenie k dispozícii aj pri neprítomnosti pod zákonným limitom, môže ho škole predložiť; lekár však v takom prípade nie je povinný potvrdenie vydať.
- VII.14 Triedny učiteľ eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka, zdravotné a ostatné dôvody neprítomnosti vedie oddelene, sleduje individuálne limity podľa týždenného počtu hodín v príslušnom učebnom pláne a včas informuje zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka o potrebe predložiť lekárske

- potvrdenie. Ak škola potvrdenie vyžaduje, poskytne tlačivo podľa Prílohy č. 2 k tomuto školskému poriadku. Doklady o ospravedlnení triedny učiteľ uchováva do konca príslušného školského roka.
- VII.15 Ak regionálny úrad škole počas školského roka oznámi, že škola prestala spĺňať podmienky na miernejší režim, škola začne uplatňovať prísnejší režim od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom jej bolo presiahnutie oznámené. V prísnejšom režime sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo ak žiak počas polroka školského roka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa príslušného učebného plánu. O každej zmene režimu riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje zákonných zástupcov, zástupcov zariadení a plnoletých žiakov prostredníctvom EduPage, e-mailom alebo v listinnej podobe a škola eviduje obdobia uplatňovania jednotlivých režimov.
- VII.16 Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní teoretického predmetu presiahne 30 % vyučovacích hodín, vyučujúci posúdi, či má dostatok podkladov na objektívne hodnotenie. Ak žiaka nemožno hodnotiť v riadnom termíne, riaditeľ určí náhradný termín; komisionálna skúška sa vykoná iba v prípadoch a postupom podľa § 57 školského zákona. Samotné prekročenie 30 % nie je automatickým dôvodom komisionálnej skúšky.
- VII.17 Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní umelecko-odborného praktického predmetu presiahne 30 % vyučovacích hodín, vyučujúci a príslušná predmetová komisia posúdia pripravenosť žiaka a možnosť vykonať skúšku v riadnom termíne. Ak objektívne podklady alebo pripravenosť nepostačujú, riaditeľ určí ďalší postup a prípadný náhradný termín v súlade so školským zákonom; samotné prekročenie 30 % neznamená automatické nepovolenie skúšky.
- VII.18 Ak neprítomnosť žiaka, ktorému bolo povolené spojenie dvoch ročníkov, presiahne 40 % vyučovacích hodín, riaditeľ školy preskúma, či žiak naďalej plní určené podmienky. O zmene alebo zrušení povolenia rozhodne individuálne po vyjadrení príslušných pedagogických zamestnancov a po zohľadnení dôvodov neprítomnosti a výsledkov žiaka.
- VII.19 Vymeškať vyučovanie počas školského roka za účelom individuálnej rekreácie môže žiak iba s predchádzajúcim písomným súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) predloženej spolu s odporúčaním triedneho učiteľa/ učiteľa hlavného odboru štúdia na rozhodnutie riaditeľovi, a to minimálne týždeň vopred.
- VII.20 V prípade dlhodobých zdravotných alebo iných závažných dôvodov, ktoré žiakovi po splnení povinnej školskej dochádzky znemožňujú účasť na vyučovaní, môže zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo plnoletý žiak požiadať o prerušenie štúdia podľa článku XVII alebo o inú zákonom prípustnú úpravu vzdelávania.
- VII.21 Ak lekár potvrdí ochorenie alebo nariadi režim nezlučiteľný s účasťou na vyučovaní či školskom podujatí, žiak je povinný tento režim dodržiavať. Účasť na vyučovaní alebo podujatí počas ochorenia sa posúdi podľa obsahu lekárskeho odporúčania, ochrany zdravia žiaka a ostatných osôb.

VII.22 Za neospravedlnenú neprítomnosť možno po prešetroení okolností uložiť primerané opatrenie vo výchove podľa článkov X a XI a zohľadniť ju pri hodnotení správania podľa článku XII. Pri rozhodovaní sa prihliada na počet hodín, opakovanie, dôvody, vek žiaka a jeho doterajšie správanie.

VIII. Uvoľňovanie z vyučovania

VIII.1 Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:

- a) na 1 hodinu vyučujúci daného predmetu,
- b) na 1 vyučovací deň triedny učiteľ,
- c) na viac vyučovacích dní riaditeľ školy na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka podanej podľa článku VII.19 tohto poriadku.

VIII.2 Riaditeľ školy môže na základe žiadosti a príslušného lekárskeho alebo odborného vyjadrenia oslobodiť žiaka od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo jeho časti, od jednotlivých telesných úkonov alebo upraviť podmienky jeho účasti v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

VIII.3 Vyučujúci, ktorý organizuje mimoškolskú akciu má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s triednym učiteľom podať návrh riaditeľovi školy nepovoliť žiakovi účasť na akcii. Riaditeľ školy po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.

VIII.4 Na uvoľnenie z vyučovania podľa článku VIII.1 nie je právny nárok.

IX. Študijné voľno

IX.1 Riaditeľ školy poskytuje žiakom študijné voľno (netýka sa hlavného odboru štúdia):

- a) celý pracovný deň vystupujúcim žiakom v deň verejného koncertu,
- b) celý pracovný deň v deň skúšok z hlavného odboru štúdia,
- c) 5 pracovných dní (na prípravu) pred maturitnými a absolventskými skúškami
- d) v dĺžke podľa písomnej požiadavky dirigenta – mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa.

IX.2 Udeľovanie študijného voľna v rámci prípravy žiakov na iné podujatia sa posudzuje riaditeľom individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže alebo významu podujatia, rozsahu a náročnosti naštudovania súťažného programu, textov, materiálov, atď.).

X. Pochvaly a opatrenia vo výchove

- X.1 Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže byť žiak ocenený osobitnou pochvalou, za ktorú sa považuje najmä:
- a) ústna alebo písomná pochvala triedneho učiteľa,
 - b) písomná pochvala riaditeľa školy.
- X.2 V prípadoch hodných osobitného zreteľa, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca orgánu štátnej správy v školstve alebo minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- X.3 Pochvala sa môže v odôvodnenom prípade spojiť s finančnou alebo vecnou odmenou. Návrhy na pochvalu alebo iné ocenenie sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zaznamenávajú v pedagogickej dokumentácii a v systéme EduPage v rozsahu príslušných predpisov.
- X.4 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči tomuto školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak inak menej závažným spôsobom naruša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť nasledovné výchovné opatrenia:
- a) napomenutie triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie riaditeľa školy.
- X.5 Za závažné alebo opakované menej závažné previnenie voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo právnym a etickým normám možno žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, uložiť:
- a) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - b) vylúčenie zo štúdia.
- X.6 Podmienené vylúčenie alebo vylúčenie možno uložiť len žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, pri dodržaní práv žiaka, zásady primeranosti a príslušného procesného postupu.
- X.7 Opatrenie vo výchove sa uloží po objektívnom prešetrení skutku a po prerokovaní v pedagogickej rade, ak to vyžaduje právny predpis alebo tento školský poriadok. Škola koná bez zbytočného odkladu; spravidla do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení dozvedela, najneskôr však do jedného roka odo dňa jeho spáchania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- X.8 Za ten istý skutok sa spravidla uloží jedno opatrenie vo výchove. Tým nie je dotknuté hodnotenie správania, povinnosť nahradiť škodu ani zodpovednosť podľa osobitných predpisov.
- X.9 Pred uložením výchovného opatrenia podľa článkov X.4 a X.5 sa previnenie žiaka objektívne prešetrí,
- a) v prípadoch podľa článku X.4 písm. a) a b) triednym učiteľom,

-
- b) v prípadoch podľa článku X.4 písm. c) a X.5 písm. a) a b) riaditeľom.
- X.10 Žiak má pred uložením opatrenia právo vyjadriť sa ku skutku a navrhnúť dôkazy. Ak ide o neplnoletého žiaka, škola podľa povahy veci prizve alebo informuje jeho zákonného zástupcu; pri plnoletom žiakovi koná priamo s ním. Podľa potreby možno prizvať školský podporný tím alebo inú odbornú osobu.
- X.11 Na rozhodovanie školy sa Správny poriadok vzťahuje v rozsahu § 74 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe. Správny poriadok sa nevzťahuje najmä na pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie a pochvalu riaditeľom školy; na rozhodnutie o vylúčení zo štúdia sa vzťahuje, ak zákon neustanovuje inak.
- X.12 Opatrenia vo výchove sa zaznamenávajú v pedagogickej dokumentácii a osobnom spise žiaka v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
- X.13 Uložené opatrenie škola písomne oznámi žiakovi; ak ide o neplnoletého žiaka, aj jeho zákonnému zástupcovi. Rozhodnutie sa doručuje spôsobom ustanoveným príslušným právnym predpisom.
- X.14 Ak žiak svojím správaním alebo agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie osôb alebo narúša výchovu a vzdelávanie tak, že znemožňuje vzdelávanie ostatným, riaditeľ školy alebo ním poverená osoba môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona: okamžite žiaka vyčleniť z výchovy a vzdelávania a umiestniť ho do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu.
- X.15 Pri použití ochranného opatrenia škola podľa okolností bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo inú oprávnenú osobu,
 - b) zdravotnú pomoc, alebo
 - c) Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
- X.16 Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka a ochranu jeho zdravia a majetku, ako aj života, zdravia a majetku ostatných osôb. O dôvodoch, priebehu a vykonaných úkonoch vyhotoví riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec písomný záznam.
- X.17 Na účely tohto školského poriadku sa za menej závažné previnenie žiaka považuje najmä:
- a) opakovaný záznam v pedagogickej dokumentácii (viac ako 2x najviac 5x),
 - b) neospravedlnená neúčast na vyučovaní vrátane neskorých príchodov (viac ako 2x najviac 5x),
 - c) preukázané znečisťovanie priestorov školy, úmyselné ničenie školského majetku najviac do hodnoty 30 €,
 - d) verbálny útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy.
- X.18 Na účely tohto školského poriadku sa za závažné previnenie žiaka považuje najmä:
- a) fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - b) požitie alkoholických, návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - c) falšovanie a pozmeňovanie lekárskeho potvrdení,

- d) prinesenie do školy alebo na školou organizované akcie vec/veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, drogy, cigarety,
- e) šikanovanie,
- f) verbálna alebo neverbálna propagácia a podpora hnutí, ideológií alebo konania smerujúceho k potláčaniu základných práv a slobôd alebo podnecujúceho nenávisť podľa Trestného zákona,
- g) v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná (2x) neospravedlnená neúčast' na vyučovaní,
- h) opakovaný záznam v pedagogickej dokumentácii (viac ako 5x),
- i) neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov (viac ako 5x),
- j) úmyselné ničenie školského majetku v hodnote vyššej ako 30 €,
- k) opakovaný verbálny útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy,
- l) fyzický útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy.

XI. Ukladanie výchovných opatrení

- XI.1 Pri ukladaní výchovných opatrení žiakom sa triedni učiteľia a riaditeľ riadia zásadami uvedenými v tomto článku.
- XI.2 Výchovné opatrenie Napomenutie triednym učiteľom sa žiakom ukladá najmä:
 - a) za menej závažné previnenie voči školskému poriadku,
 - b) za 1 neospravedlnenú hodinu.
- XI.3 Výchovné opatrenie Pokarhanie triednym učiteľom sa žiakom ukladá najmä:
 - a) za viacnásobné menej závažné previnenia voči školskému poriadku,
 - b) za 2 neospravedlnené hodiny.
- XI.4 Výchovné opatrenie Pokarhanie riaditeľom školy sa žiakom ukladá najmä:
 - a) za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách, ak je toto prvým previnením tohto druhu,
 - b) za opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku,
 - c) za úmyselné porušenie príkazov riaditeľa školy,
 - d) za poškodenie zariadenia školy,
 - e) za 3 – 6 neospravedlnených hodín.
- XI.5 Popri uložení výchovného opatrenia možno žiakovi uložiť zníženú známku zo správania 2. stupeň (uspokojivé) najmä:
 - a) za závažné previnenie voči školskému poriadku,
 - b) za podvádžanie,
 - c) za 7 – 12 neospravedlnených hodín.

- XI.6 Popri uložení výchovného opatrenia možno žiakovi uložiť zníženú známku zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé) najmä:
- a) za opakované závažné previnenie voči školskému poriadku,
 - b) za 13 – 40 neospravedlnených hodín.
- XI.7 Podmienečné vylúčenie zo štúdia možno žiakovi udeliť, ak poriadok neustanovuje inak:
- a) za opakované previnenie voči školskému poriadku v prípadoch, ak v príslušnom školskom roku bolo už výchovné opatrenie žiakovi právoplatne uložené,
 - b) za 13 - 40 neospravedlnených hodín.
- XI.8 Popri uložení výchovného opatrenia podmienečné vylúčenie zo štúdia možno uložiť zníženú známku zo správania 4. stupeň (neuspokojivé), ak poriadok neustanovuje inak (ak je ukončená povinná školská dochádzka):
- a) za opakované závažné previnenie voči školskému poriadku,
 - b) nad 40 neospravedlnených hodín.
- XI.9 V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ po riadnom prešetrení a individuálnom posúdení rozhodne, či pristúpi k vylúčeniu zo štúdia. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ od vylúčenia upustí. Pri každom rozhodnutí sa rešpektujú procesné práva žiaka a zásada primeranosti.

XII. Klasifikácia správania

- XII.1 Hodnotenie správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi; výsledné hodnotenie sa prerokuje v pedagogickej rade a určí sa v súlade s § 55 školského zákona, školským vzdelávacím programom a týmto školským poriadkom.
- XII.2 Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- XII.3 Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- XII.4 Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami

- spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
- XII.5 Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- XII.6 Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- XII.7 Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- XII.8 Žiak nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy a žiak externej formy štúdia sa podľa § 56 ods. 7 školského zákona nehodnotí zo správania.

XIII. Zásady hodnotenia a klasifikácie

XIII.1 Hodnotenie žiaka sa vykonáva priebežne a súhrnne podľa § 55 až § 56 školského zákona. Pri určovaní výsledného hodnotenia sa posudzuje dosahovanie cieľov vzdelávania, kvalita práce, vedomosti, zručnosti, umelecký výkon, pokrok žiaka a systematickosť jeho práce počas celého hodnotiaceho obdobia.

XIII.2 Hodnotenie a klasifikácia:

- Vo všeobecnevzdelávacích, odbornoteoretických a umeleckoodborných praktických predmetoch, ktoré sa nehodnotia výlučne komisionálnou skúškou, vytvorí učiteľ žiakovi primeraný počet príležitostí na preukázanie vedomostí, zručností a pokroku, spravidla najmenej trikrát za hodnotiace obdobie. Výsledné hodnotenie nie je iba aritmetickým priemerom; zohľadňuje váhu úloh, náročnosť, pokrok a vopred oznámené kritériá predmetu.
- V umeleckej praxi a profilových predmetoch, v ktorých žiak konzervatória na konci prvého a druhého polroka vykonáva komisionálnu skúšku, sa hodnotí najmä umelecký interpretačný alebo tvorivý výkon. Komisia môže zohľadniť priebežné hodnotenie vyučujúceho, ak to umožňujú vopred oznámené kritériá. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň jej konania.
- Ak žiaka nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, riaditeľ určí náhradný termín podľa § 56 školského zákona. Komisionálna skúška sa použije iba v prípadoch ustanovených v § 57 školského zákona, najmä ak žiaka nebolo možné hodnotiť ani v riadnom, ani v náhradnom termíne.



- (aa) Ak je dôvod neúčasti na vopred určenom termíne skúšky známy, zákonný zástupca alebo plnoletý žiak požiada o náhradný termín bez zbytočného odkladu, spravidla najneskôr tri pracovné dni pred skúškou. Pri náhlej prekážke oznámi dôvod ihneď a preukáže ho najneskôr v deň návratu alebo v lehote určenej školou.
- (bb) Pri vysokej neprítomnosti na umelecko-odbornom praktickom predmete sa postupuje podľa článku VII.17. Náhradný termín alebo komisionálna skúška sa neurčuje automaticky podľa percenta absencie, ale podľa možnosti žiaka hodnotiť a podľa podmienok § 56 a § 57 školského zákona.
- d) Písomná práca - má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Písomné práce sú kontrolné práce slúžiace na klasifikáciu žiaka.
- e) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí náhradný termín spravidla tak, aby sa hodnotenie vykonalo najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Pri hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako v riadnom termíne.
- f) Ak žiak na konci prvého polroka neprospeš najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú iba v prvom polroku, môže na základe rozhodnutia školy vykonať komisionálnu skúšku v termíne určenom podľa § 56 školského zákona.
- g) Ak má plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepplnoletého žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, môže v lehote troch pracovných dní určenej v § 56 ods. 8 školského zákona požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, žiadosť sa podáva zriaďovateľovi.
- h) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľ školy určí náhradný termín tak, aby sa hodnotenie vykonalo spravidla v auguste; pri hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako v riadnom termíne.

XIII.3 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie:

- a) Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia určené pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou.
- b) Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do systému EDUPAGE v percentách.
- 1 – výborný = 100 % - 90 %
- 2 – chválitebný = 89,9 % - 75 %
- 3 – dobrý = 74,9% - 50 %
- 4 – dostatočný = 49,9 % - 30 %
- 5 – nedostatočný = 29,9 % - 0 %
- c) Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce.

- d) Zákonný zástupca žiaka má právo sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
- e) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa na vysvedčení klasifikuje týmito stupňami:
 - o 1 – výborný,
 - o 2 – chváľitebný,
 - o 3 – dobrý,
 - o 4 – dostatočný,
 - o 5 – nedostatočný

XIII.4 Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- o prospel s vyznamenaním,
- o prospel veľmi dobre,
- o prospel,
- o neprospel.

XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky

XIV.1 Žiak konzervatória sa hodnotí na základe výsledku komisionálnej skúšky v prípadoch podľa § 57 školského zákona. Na konci prvého a druhého polroka vykonáva v konzervatóriu komisionálnu skúšku z umeleckej praxe a z profilového predmetu. Organizácia skúšok a záverečných skúšok sa riadi aj vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a školským vzdelávacím programom.

XIV.2 Žiak konzervatória sa hodnotí podľa výsledku komisionálnej skúšky najmä v týchto prípadoch:

- a) vykonáva na konci prvého a druhého polroka skúšku z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu,
- b) vykonáva rozdielovú skúšku,
- c) žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne a podnet na preskúšanie podal vyučujúci alebo riaditeľ školy,
- d) o preskúšanie požiada zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak, prípadne podnet podá vyučujúci alebo riaditeľ školy v zákonom ustanovenom prípade,
- e) žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a škola rozhodla o vykonaní komisionálnej skúšky; samotná výška absencie nie je samostatným zákonným dôvodom,
- f) žiak sa vzdeláva podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- g) žiak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom alebo nastal iný dôvod podľa § 57 ods. 1 školského zákona.

XIV.3 Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeš najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku. Žiak konzervatória, ktorý neprospeš z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu, takúto komisionálnu skúšku vykonať nemôže.

XIV.4 Žiak, ktorý sa bez závažného dôvodu nezúčastní komisionálnej skúšky konanej z dôvodu, že z predmetu neprospeš, z tohto predmetu neprospeš. Pri iných druhoch komisionálnej skúšky sa následok neúčasti posúdi podľa školského zákona a dôvodu skúšky.

XIV.5 Komisionálna skúška z dôvodu neprospechu sa nepovoľuje z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu konzervatória.

XIV.6 Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Zloženie komisie zodpovedá povahe predmetu; spravidla ju tvorí predseda, skúšajúci a prísediaci s príslušnou alebo príbuznou odbornou spôsobilosťou. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

XIV.7 Termín komisionálnej skúšky z dôvodu neprospechu na konci druhého polroka určí riaditeľ tak, aby sa vykonala do 31. augusta. Žiakovi, ktorý sa zo závažného dôvodu nemôže zúčastniť v určenom termíne, možno určiť náhradný termín najneskôr do 10. septembra. Skúška z predmetu vyučovaného iba v prvom polroku sa vykoná do 20. júna.

XIV.8 Vyučujúci alebo riaditeľ školy môže podať podnet na komisionálne preskúšanie v prípadoch podľa § 57 školského zákona; riaditeľ komisionálnu skúšku nariaďuje alebo povoľuje podľa zákonného dôvodu jej konania.

XV. Opakovanie ročníka, spájanie ročníkov, postup do vyššieho ročníka

XV.1 Ak žiak neprospeš a neúspešne vykonal komisionálnu skúšku z dôvodu neprospechu, škola rozhodne o opakovaní ročníka podľa § 37 a § 55a školského zákona s prihladením na plnenie povinnej školskej dochádzky.

XV.2 Škola rozhoduje o opakovaní ročníka na základe posúdenia vzdelávacích výsledkov a dôvodov uvedených v písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.

XV.3 Ak škola nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

XV.4 Postup do vyššieho ročníka a spájanie ročníkov:

- a) do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu, ak nebol celkovo hodnotený ako neprospeš;

- b) nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledku komisionálnej skúšky; nepľnoletého žiaka možno preradiť len so súhlasom zákonného zástupcu;
- c) mimoriadne úspešnému žiakovi môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť spojenie dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov najviac jedenkrát v priebehu šesťročného vzdelávacieho programu konzervatória; vyjadrenie učiteľa hlavného odboru a pedagogickej rady je odborným podkladom pre rozhodnutie riaditeľa.

XV.5 Podrobnosti o spájaní ročníkov ustanovuje osobitná smernica riaditeľa školy v súlade s vyhláškou č. 224/2022 Z. z. a školským vzdelávacím programom.

XVI. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

XVI.1 Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti pľnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.

XVI.2 Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo na základe preukázania závažných dôvodov, najmä zdravotných, tehotenstva a materstva.

XVI.3 Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s pľnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú počas celého štúdia záväzné pre obe strany.

XVI.4 Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

XVI.5 Žiadosť o vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu sa podáva riaditeľovi školy spravidla do 20. septembra, ak dôvod nevznikne neskôr. Vyjadrenie pedagóga hlavného predmetu a triedneho učiteľa je odborným podkladom; nie je náhradou zákonných podmienok ani samostatnou podmienkou začatia konania.

XVI.6 Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí. V rozhodnutí alebo dohode určí podmienky štúdia, spôsob preukázania výsledkov a podľa potreby rozdielové alebo komisionálne skúšky v súlade so školským zákonom.

XVI.7 Podrobnosti pre individuálny učebný plán ustanoví smernica riaditeľa školy.

XVII. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia

XVII.1 Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roku.

XVII.2 Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ ako podmienku na povolenie požadovanej zmeny určil.

XVII.3 Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo u plnoletého žiaka na jeho žiadosť, a to najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

XVII.4 Zanechanie štúdia:

- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak ide o neplnoletého žiaka, oznámenie podáva jeho zákonný zástupca. Riaditeľ školy túto zmenu nahlási do centrálného registra.
- Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o zanechaní štúdia alebo neskorším dňom uvedeným v oznámení, najskôr však dňom nasledujúcim po jeho doručení.
- Ku dňu skončenia štúdia je žiak povinný vrátiť škole zverený majetok, učebnice, notový materiál, kľúče a ďalšie pomôcky a vysporiadať splatné záväzky. Nesplnenie tejto povinnosti nemá vplyv na deň zanechania štúdia; škola uplatní svoj nárok samostatne podľa príslušných právnych predpisov.
- Ak žiak po splnení povinnej školskej dochádzky neoznámí zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti prestáva byť podľa § 39 ods. 2 školského zákona žiakom strednej školy. Škola túto skutočnosť zaznamená a oznámi do centrálného registra; nejde o vylúčenie zo štúdia.

XVIII. Mimoškolská a záujmová umelecká činnosť žiakov

XVIII.1 Mimoškolskou umeleckou činnosťou (ďalej len „MUČ“) sa rozumie umelecká činnosť žiaka mimo pravidelného vyučovania, ktorú organizuje alebo odborne zabezpečuje škola, ktorá je zaradená do plánu činnosti školy alebo pri ktorej žiak reprezentuje školu.

XVIII.2 MUČ môže byť súčasťou plánu školy; za jej organizáciu, bezpečnosť a odbornú úroveň zodpovedajú poverení zamestnanci v rozsahu určenom riaditeľom školy.

XVIII.3 Na MUČ sa žiaci zúčastňujú podľa plánu činnosti školy, po splnení podmienok účasti a na základe pokynov povereného zamestnanca; pri neplnoletom žiakovi sa vyžaduje informovaný súhlas v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.

XVIII.4 Účasť alebo neúčasť na MUČ sama osebe nemá vplyv na hodnotenie prospechu, ak nejde o súčasť vyučovacieho predmetu alebo vopred určeného hodnoteného výkonu. Žiak je naďalej povinný plniť študijné povinnosti.

XVIII.5 O prerušení štúdia alebo o povolení vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu z dôvodu dlhodobej umeleckej činnosti rozhoduje riaditeľ na základe zákonných podmienok a žiadosti oprávnenej osoby. Umelecká rada môže poskytnúť odborné vyjadrenie k prínosu a náročnosti činnosti; jej súhlas nenahrádza rozhodnutie riaditeľa.

XVIII.6 Záujmovou umeleckou činnosťou (ďalej len „ZUČ“) sa rozumie umelecká činnosť žiaka mimo plánu školy, ktorú neorganizuje škola a za ktorú škola nezodpovedá. Ak sa vykonáva mimo vyučovania, bez použitia mena alebo priestorov školy a bez zásahu do študijných povinností, ide o súkromnú činnosť žiaka.

XVIII.7 Škola koordinuje ZUČ iba v rozsahu, v akom zasahuje do vyučovania, plnenia školských povinností, bezpečnosti žiaka, využívania priestorov alebo majetku školy alebo do reprezentácie školy. Žiak oznámi riaditeľovi systematickú ZUČ, ak môže mať takýto vplyv.

XVIII.8 Ak systematická ZUČ vyžaduje uvoľňovanie z vyučovania, úpravu rozvrhu, využívanie priestorov školy alebo prezentovanie výkonu v mene školy, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka požiada riaditeľa o súhlas s príslušnou úpravou. Riaditeľ môže vec predložiť na odborné vyjadrenie umeleckej rade a posúdi najmä, či:

- a) činnosť nebude neprimerane zasahovať do vyučovania, prípravy na vyučovanie, účasti na povinných podujatiach školy ani do zdravého denného režimu žiaka;
- b) činnosť bude v súlade s právnymi predpismi, bezpečnosťou, ochranou zdravia, etickými pravidlami a dobrým menom školy, ak žiak vystupuje ako jej reprezentant;
- c) žiak ubytovaný v školskom internáte preukáže, že činnosť nie je v rozpore so školským poriadkom alebo režimom príslušného školského internátu.

XVIII.9 O jednotlivom vystúpení žiak žiada školu iba vtedy, ak si vyžaduje uvoľnenie z vyučovania, zmenu povinností, použitie priestorov alebo majetku školy alebo vystupovanie v mene školy, najmä:

- a) ak sa vystúpenie koná v čase vyučovania alebo v termíne, ktorý môže podstatne narušiť prípravu žiaka na vyučovanie či jeho povinný režim;
- b) ak sa má žiak zúčastniť na činnosti profesionálneho umeleckého telesa v čase vyučovania alebo ako reprezentant školy;
- c) ak má byť výkon zaznamenávaný a prezentovaný verejnosti ako výkon žiaka Súkromného konzervatória Prešov alebo s použitím názvu, loga, priestorov či majetku školy.

XVIII.10 O prerušení štúdia z dôvodu ZUČ alebo inej dlhodobej aktivity rozhoduje riaditeľ iba pri splnení podmienok školského zákona. Umelecká rada a pedagogická rada môžu poskytnúť odborné stanovisko; ich odporúčanie nenahrádza individuálne posúdenie žiadosti.

XVIII.11 Škola môže odmietnuť uvoľnenie z vyučovania, úpravu rozvrhu, použitie mena alebo majetku školy alebo účasť žiaka ako reprezentanta školy najmä v týchto prípadoch:

- a) ak sa zhoršia vzdelávacie výsledky, dochádzka alebo správanie žiaka, ak žiak neplní dohodnuté podmienky alebo ak činnosť neprimerane zasahuje do vyučovania či bezpečnosti;
- b) ak žiak vykonáva činnosť v rozpore s dohodnutými podmienkami, počas lekárom určeného režimu nezlučiteľného s vystupovaním alebo neoprávnene používa meno, logo, priestory či majetok školy. Tým nie je dotknutá zákonná súkromná činnosť žiaka mimo pôsobnosti školy.

XIX. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

XIX.1 Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní školských služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie rizikovému správaniu, šikanovaniu, diskriminácii, segregácii a násiliu,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas vyučovania,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
- f) pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze

XIX.2 Zákonný zástupca neplnoletého žiaka a plnoletý žiak sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť škole zdravotné ťažkosti, zdravotné znevýhodnenie alebo iné závažné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, bezpečnosť alebo poskytnutie potrebnej podpory, a to:

- a) v deň zápisu na štúdium a
- b) bez zbytočného odkladu počas štúdia žiaka

v rozsahu nevyhnutnom na bezpečnú a primeranú organizáciu vzdelávania. Škola spracúva tieto údaje iba na zákonný účel, v potrebnom rozsahu a s primeranou ochranou dôvernosti.

XIX.3 Vznik úrazu a nebezpečnej udalosti oznámi pedagóg alebo žiak zamestnancovi poverenému riaditeľom školy.

XIX.4 Pri výletoch, exkurziách a všetkých iných akciách organizovaných školou mimo jej priestorov je škola povinná poučiť všetkých zúčastnených žiakov o podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia.



XX. Pravidlá samostatnej umeleckej prípravy v priestoroch školy

XX.1 Samostatná umelecká príprava – cvičenie: je nevyhnutnou súčasťou vzdelávania na konzervatóriu.

XX.2 Žiak sa na základe požiadaviek pedagóga bez jeho prítomnosti pripravuje na vyučovanie hlavných odborov štúdia a ďalších odborných praktických predmetov. Konzervatórium poskytuje žiakom priestory školy na cvičenie vo všetkých troch budovách za týchto podmienok:

- a) Žiak za priestory, v ktorých sa umelecky pripravuje, preberá hmotnú zodpovednosť. V prípade nepľoletého žiaka zodpovedá za vzniknuté škody jeho zákonný zástupca (podľa § 144 ods. 7 písm. e školského zákona).
- b) Ak žiak pri vstupe do priestoru zistí nedostatok alebo poškodenie, bezodkladne ho oznámi na sekretariáte alebo triednemu učiteľovi a podľa možnosti stav zdokumentuje. Neoznámenie nedostatku sa môže zohľadniť pri objasňovaní okolností, samo osebe však nepreukazuje zodpovednosť žiaka za škodu.
- c) Pri odchode žiak skontroluje stav učebne, zavrie klavír, odpadky hodí do smetných nádob na chodbe, zavrie okná a vypne svetlo. Učebňu zamkne.
- d) Cvičenie pri otvorených oknách je prísne zakázané v učebniach č. 109, č. 113 a č. 116.
- e) Vynášať kľúče od učební mimo budov školy je zakázané.
- f) Vyhотовovať si kópie kľúčov od učební je zakázané.
- g) V prípade samostatnej hudobnej umeleckej prípravy, pri ktorej je nutná prítomnosť viacerých žiakov, príslušný pedagóg informuje vedúceho oddelenia a vedenie školy predmet samostatnej umeleckej prípravy, zoznam žiakov, dátum začiatku a dátum predpokladaného ukončenia samostatnej umeleckej prípravy. Žiak, ktorý preberie kľúč od učebne, preberá zároveň hmotnú zodpovednosť.
- h) V prípade samostatnej umeleckej prípravy hereckej, tanečnej a pohybovej, pri ktorej je nutná prítomnosť viacerých žiakov sa vyžaduje prítomnosť pedagóga.

XXI. Rozsah platnosti školského poriadku

Školský poriadok platí v celej škole a primerane aj počas akcií a podujatí organizovaných školou mimo jej priestorov. V rozsahu podľa § 153 školského zákona je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy, návštevy a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím školy zdržiavajú v jej priestoroch alebo sa zúčastňujú na jej činnosti.

XXII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok a jeho zmeny vydáva riaditeľ školy po prerokovaní a schválení s orgánmi školskej samosprávy, v pedagogickej rade a radou školy. Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie dotknutých osôb so školským poriadkom a jeho zmenami. Školský poriadok sa zverejní na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy. Týmto vnútorným školským poriadkom sa ku dňu jeho účinnosti rušia všetky predchádzajúce znenia školského poriadku školy.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného školského poriadku sú prílohy:

- Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní,
- Príloha č. 2 – Lekárske potvrdenie o ochorení žiaka

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 25. augusta 2026.

Prerokované v rade školy dňa: 28. augusta 2026.

Vydané riaditeľom školy: 31. augusta 2026.

Účinnosť: 1. septembra 2026.

Mgr. art. Adam Kavec, PhD., riaditeľ školy

Za Radu školy: JUDr. Andrea Pállová, LL.M. predsedníčka rady školy