

SMERNICA

o postupe pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup Súkromného konzervatória Prešov (ďalej len „škola“) pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Škola ako povinná osoba:
 - a) sprístupňuje informácie, ktoré má k dispozícii,
 - b) rešpektuje obmedzenia podľa zákona (ochrana osobných údajov, obchodného tajomstva a pod.).
3. Účelom smernice je zabezpečiť jednotný, transparentný a zákonný postup zamestnancov školy.

Článok II

Zodpovedná osoba

1. Za prijímanie, evidovanie a vybavovanie žiadostí zodpovedá poverený zamestnanec školy (napr. zástupca riaditeľa alebo poverený administratívny pracovník).
2. Zodpovedná osoba zabezpečuje:
 - o zákonnosť postupu,
 - o včasnosť vybavenia,
 - o pravdivosť a úplnosť informácií.

Článok III

Prijímanie žiadostí

1. Žiadosť možno podať:
 - o osobne na sekretariáte školy,
 - o poštou,
 - o elektronicky (e-mailom),
 - o iným preukázateľným spôsobom.
2. Každý zamestnanec, ktorý prijme žiadosť, ju bezodkladne zaeviduje a postúpi zodpovednej osobe.

Článok IV

Náležitosti žiadosti

1. Žiadosť musí obsahovať:
 - identifikáciu žiadateľa,
 - označenie školy,
 - predmet požadovanej informácie,
 - spôsob prístupenia.
2. Ak žiadosť nie je úplná, žiadateľ je vyzvaný na jej doplnenie. Doplnenie s určením sedem dňovej lehoty na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v určenej sedem dňovej lehote svoju žiadosť nedoplní, žiadosť bude odložená. Nakoľko nedoplnenie žiadosti bráni sprístupneniu informácii žiadateľovi.

Článok V

Evidencia žiadostí

1. Každá žiadosť sa eviduje v registratúre školy.
2. Evidencia obsahuje najmä:
 - dátum prijatia,
 - číslo záznamu,
 - spôsob vybavenia.

Článok VI

Vybavovanie žiadostí

1. Žiadosti vybavuje poverený zamestnanec v súlade so zákonom.
2. Ostatní zamestnanci školy sú povinní poskytnúť súčinnosť.
3. Ak škola nemá požadovanú informáciu:
 - žiadosť postúpi inej povinnej osobe do 5 dní.
4. Informácie sa sprístupňujú spôsobom podľa zákona (elektronicky, nahliadnutím, kópiou a pod.).

Článok VII

Lehoty

1. Žiadosť sa vybavuje do:
 - 12 pracovných dní,
 - 15 dní pri špecifických prípadoch.
2. Lehotu možno predĺžiť zo zákonných dôvodov – o čom musí byť žiadateľ informovaný.

Článok VIII

Spôsoby vybavenia žiadosti

Žiadosť môže byť vybavená:

- a) sprístupnením informácie,
- b) postúpením inej inštitúcii,
- c) vydaním rozhodnutia,
- d) odložením,
- e) odkazom na zverejnené informácie.

Rozhodnutia podpisuje riaditeľ školy.

Článok IX

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, okrem materiálnych nákladov (kopírovanie, poštovné).
2. Úhrada môže byť: v hotovosti alebo bezhotovostne.
3. Informácia sa poskytne po úhrade nákladov.

Článok X

Sankcie

1. Porušenie povinností podľa zákona môže byť sankcionované (napr. poskytnutie nepravdivej informácie).

Článok X

Spoločné ustanovenia

1. Na evidenciu a archiváciu sa vzťahuje registratúrny poriadok školy.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
3. Kontrolu dodržiavania vykonáva riaditeľ školy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Neupravené otázky sa riadia zákonom č. 211/2000 Z. z.
2. Zmeny smernice je možné vykonať dodatkom.
3. Smernica je zverejnená v systéme EduPage.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 05.02.2026

V Prešove, dňa 05.02.2026

Mgr. art. Adam Kavec, PhD.
riaditeľ školy

Príloha č. 1 Žiadosť o sprístupnenie informácií

Žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

Povinná osoba:

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM PREŠOV

Martina Benku 11147/7

080 01 Prešov

IČO: 42421560

DIČ: 2120125029

E-mail: skpo@skpo.sk

Tel.: +421 907 220 363

Dátum podania žiadosti:

Spôsob podania (osobne / poštou / e-mailom):

Údaje o žiadateľovi:

Meno a priezvisko / názov:

Adresa:

E-mail / telefón:

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

☐ e-mailom

☐ poštou

☐ osobne nahliadnutím

☐ inak:

Vyplní škola:

Žiadosť prijal:

Dátum a čas prijatia:

Evidenčné číslo:

Spôsob vybavenia:

Dátum vybavenia:

Podpis zodpovednej osoby:

Príloha č. 2 Rozhodnutie o sprístupnení informácií v plnom rozsahu

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM PREŠOV

Martina Benku 11147/7, 080 01 Prešov

IČO: 42421560 | DIČ: 2120125029

skpo@skpo.sk | +421 907 220 363

ROZHODNUTIE ZÁPISOM V SPISE

Súkromné konzervatórium Prešov ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

rozhodlo

o sprístupnení požadovaných informácií v plnom rozsahu.

Žiadosť bola podaná dňa:

Spôsob podania:

Zaevidovaná pod č.:

Požadované informácie boli sprístupnené dňa:

Spôsob sprístupnenia:

Bez úhrady / s úhradou:

Podľa § 47 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. odôvodnenie nie je potrebné, keďže bolo žiadosti v plnom rozsahu vyhovie.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

V Prešove, dňa:

Mgr. art. Adam Kavec, PhD.

riaditeľ školy

Podpis:

Príloha č. 3 Rozhodnutie o sprístupnení informácií s obmedzením

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM PREŠOV

Martina Benku 11147/7, 080 01 Prešov

IČO: 42421560 | DIČ: 2120125029

skpo@skpo.sk | +421 907 220 363

ROZHODNUTIE

Súkromné konzervatórium Prešov ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

rozhodlo

sprístupniť požadované informácie s obmedzením.

Odôvodnenie:

Dňa bola podaná žiadosť od:
.....

Predmet žiadosti:
.....

Požadovaná informácia sa sprístupňuje s obmedzením z dôvodu:
.....
.....

(v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z.)

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.

V Prešove, dňa:

Mgr. art. Adam Kavec, PhD.

riaditeľ školy

Podpis:

Prílohy:

Na vedomie:

Príloha č. 4 Rozhodnutie o nesprístupnení informácií

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM PREŠOV

Martina Benku 11147/7, 080 01 Prešov

IČO: 42421560 | DIČ: 2120125029

skpo@skpo.sk | +421 907 220 363

ROZHODNUTIE

Súkromné konzervatórium Prešov ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z.

rozhodlo

požadované informácie nesprístupniť.

Odôvodnenie:

Dňa bola podaná žiadosť od:
.....

Predmet žiadosti:
.....

Požadovaná informácia nemôže byť sprístupnená z dôvodu:
.....
.....

(v súlade s § 8 – 11 zákona č. 211/2000 Z. z.)

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal.

V Prešove, dňa:

Mgr. art. Adam Kavec, PhD.

riaditeľ školy

Podpis:

Prílohy:

Na vedomie: